Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа села Троекурово

Чаплыгинского муниципального района

Липецкой области

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета Директор школы

Протокол № 1от 31.08. 2012 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Короткова

Учтено мнение Совета родителей Приказ 54 от 01 сентября 2012 г.

Протокол №1 от 30 августа 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

**УЧАЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся МБОУ СОШ с. Троекурово регулирует отношения между администрацией МБОУ СОШ с. Троекурово и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

• Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7

• Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20

• Законом Липецкой области «О социальной поддержке обучающихся в образовательных учреждениях и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области» (№166 от 30.12.2004 г. с изменениями и дополнениями)

 • постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45

• Постановлением главы администрации Чаплыгинского муниципального района и приказами отела образования администрации Чаплыгинского муниципального района.

**2. Организация питания учащихся**

2.1 Организация питания в МБОУ СОШс. Троекурово осуществляется образовательным учреждением совместно со службой питания Чаплыгинского муниципального района.

2.2 Администрация МБОУ СОШ с. Троекурово выделяет специальное помещение для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

• число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;

• обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которых соответствует установленным требованиям;

• наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

• наличие вытяжки, ее работоспособность.

2.3 Администрация МБОУ СОШ с. Троекурово осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством в организации питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

2.4 Питанием охвачены 92,8% учащихся школы.

2.5 Двухразовым питанием (завтрак, обед) обеспечиваются обучающиеся из многодетных семей; трехразовым (завтрак, обед и полдник) - обучающиеся из малообеспеченных семей (определяются исходя из расчета среднемесячного дохода на одного члена семьи, установленного Постановлением региона), многодетных семей, а также нельготной категории обучающиеся 1-4 классов, посещающие группы продленного дня;

2.6. Организация питания учащихся, обучающихся на дому, осуществляется на основании приказа директора школы через выплату денежной компенсации в зависимости от социальной категории ребенка или семьи.

2.7. Обязанности классных руководителей:

2.7.1. Классные руководители ежедневно после 1 урока подают заявку на питание учащихся по утвержденной форме. В случае подачи недостоверной заявки материальную ответственность несут классные руководители.

2.7.2. Обеспечивают порядок во время питания класса.

2.7.3. Организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

2.7.4.Несут ответственность за питание в полном объеме детей из малообеспеченных и многодетных семей.

2.8 Администрация МБОУ СОШ с. Троекурово организует в обеденном зале дежурство учителей и учащихся.

2.9 Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно дежурным учителем до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

3. **Финансирование**

3.1. Питание учащихся в школьной столовой организуется за счет средств долевого финансирования, состоящего из:

• средств местного бюджета;

• средств родителей.

3.2. Родители осуществляют ежемесячные взносы на питание.

3.3. Стоимость питания на один день и ежедневная родительская плата за обеды устанавливается в соответствии с постановлением администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

**4. Порядок предоставления права на бесплатное питание**

4.1. Вцелях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащиеся 1-11 классов из многодетных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

4.2. Для подтверждения статуса многодетной семьи родители (законные представители) учащихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;

- документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие статус семьи многодетной;

- документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей.

4.3. Заявление о предоставлении бесплатного питания подаётся 2 раза в год (в начале учебного года и до 15 января следующего года) в соответствии с момента возникновения права на получение бесплатного питания в соответствии с Законом.

4.4. Решение о предоставлении учащемуся бесплатного питания принимает директор школы или в случае невозможности предоставления документов, указанных в п. 3.2, - Педагогический совет.

4.5. Право на получение бесплатного питания возникает у учащегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 1.2.

4.6. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении учащимсябесплатного питания и утверждает список учащихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4.7. Особое внимание уделяется учащимся, проживающих в семьях: многодетные

малообеспеченные.

**5. Обязанности ответственного за школьное питание**

5.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом на текущий учебный год.

5.2. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

• своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 данного Положения;

• своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;

• ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей старшему повару;

• своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

5.3. Бесплатное питание предоставляется вышеуказанным обучающимся только в дни посещения образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения в рамках образовательного процесса.

5.4. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию, ответственных за питание, классных руководителей.

**6. Взаимодействие. Контроль**

6.1. Воисполнение вышеуказанных пунктов данное Положение предусматривает взаимодействие с советами родителей классов и общешкольным Советом родителей, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

6.2. Данное Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

6.3. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в

пределах компетенции:

• внутришкольного контроля администрации школы, который проводится

не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и

структурами;

• инспекционного контроля комитета по образованию района;

 • специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения

несовершеннолетних в организованных коллективах.