

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя школа села Троекурово  
Чаплыгинского муниципального района  
Липецкой области

Утверждаю:  
директор школы: Еремин Ф.Н.  
приказ № 78 от 26.08.2022

**План проведения  
целевых профилактических мероприятий  
по выполнению Всеобуча  
на 2022-2023 учебный год**

Цель:

поддерживать эффективность функционирования существующей системы по предупреждению беспризорности, безнадзорности, профилактики второгодничества и отсева обучающихся

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Уточнить списки детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы	до 1.09.2022	Королева Ф.Ш.
2	Уточнить списки детей до 18 лет, не охваченных всеобучем.	до 5.09 2022	Зам. директора по УВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 7.09.2022	Зам. директора по УВР
4	Провести работу по комплектованию 10 класса.	до 5.09.2022	Зам. директора по УВР, кл. рук. Королева Ф.Ш.
5	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
6	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками	До 5.09.2022	Филиппова Ю.А.
7	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Апрель	Филиппова Ю.А.
<b>Организация питания обучающихся</b>			
1	Организация горячего питания	1.09.2022	Еремин Ф.Н.

	обучающихся 1-11 классов.		Федорова Е.В.
2	Охват двухразовым горячим питанием детей из многодетных семей, малообеспеченных семей, посещающих ГПД и одноразовым питанием – детей из числа всех остальных обучающихся.	1.09.2022	Еремин Ф.Н.
3	Заготовка овощей для школьной столовой	До 15.09.2022	Совет родителей
4	Анализ состояния питания	Январь май	Еремин Ф.Н.
<b>Работа по охране здоровья обучающихся</b>			
1	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листков здоровья в журналах.	Сентябрь	Кл. рук-ли
2	Контроль санитарного состояния учебных кабинетов, соблюдение техники безопасности	Еженедельно	Зам. директора по ВР
3	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни. Работа ФОКа «Крепыш»	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний обучающихся в течение учебного года	Апрель	Медсестра амбулатории
5	Проведение дней Здоровья	По плану	Зам. директора по УВР
<b>Работа с «трудными» обучающимися, с обучающимися, пропускающими занятия по неуважительным причинам</b>			
1	Формирование базы данных детей «группы риска», инвалидов, обучающихся на дому, малообеспеченных.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Выявить учащихся, склонных к пропускам занятий без уважительных причин, установить за ними контроль. Установить связь с родителями по вопросу контроля за их посещаемостью.	В течение сентября	Зам. директора по УВР
3	Привлечь органы ученического самоуправления к проведению воспитательных мероприятий с	в течение года	Зам. директора по ВР

	учащимися, систематически пропускающих занятия и склонных к нарушению дисциплины и правопорядка.		
4	Работа родительского патруля	в течение года	Зам. директора по ВР
5	Охватить кружковой деятельностью детей из «группы риска», детей из неблагополучных семей.	до 3.10.2022	Зам. директора по ВР Классные руководители.
<b>Работа классных руководителей по сохранению контингента обучающихся</b>			
1	Отслеживать посещаемость занятий обучающимися своего класса, фиксируя пропуски в классном журнале.	Ежедневно	Кл. рук-ли
2	Выявить обучающихся, пропускающим занятия по неуважительным причинам, предпринимать первоначальные действия по возвращению их в школу (проводить собеседования с такими обучающимися, встречаться с их родителями)	Ежедневно	В течение года
3	Сведения о пропуске занятий по неуважительным причинам в конце недели подавать заместителю директора школы по УВР		Кл. рук-ли
4	Осуществлять взаимосвязь с ИДН, отделом образования по работе с детьми, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам и привлечение родителей к ответственности данного контингента	В течение года	Кл. рук-ли
5	Посещать семьи детей «группы риска» с составлением актов обследования жилищно-бытовых условий жизни (совместные рейды с ОВД, ИДН)	В течение года	Кл. рук-ли
<b>Работа учителей-предметников по сохранению контингента обучающихся</b>			
1	Ставить в известность классного руководителя по каждому случаю пропуска своих уроков отдельными	В течение года	Учителя

	<p>обучающимися, выявлять причину таких пропусков</p> <p>Принимать все необходимые меры, исключаящие неаттестацию обучающихся по своему предмету по итогам учебной четверти из-за пропусков по неуважительным причинам</p>		
2	Создать систему мониторинга обученности и воспитанности детей «группы риска»	В течение года	Помощь педагога-психолога
3	Организовать работу Совета профилактики	1 раз в месяц	
<b>Работа администрации по сохранению контингента обучающихся</b>			
1	Рассматривать вопросы посещаемости обучающихся на совещаниях при директоре	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
2	Координировать и контролировать педагогов ОУ по профилактике беспризорности, предупреждению второгодничества среди обучающихся школы	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Осуществлять связь со смежными структурами и вышестоящими организациями по вопросам профилактики беспризорности, плохой посещаемости среди обучающихся школы.	В течение года	Зам. директора по ВР
4	Проводить совещание по предварительным итогам четверти, года (на которых рассматривать вопросы посещаемости. Успеваемости, прохождения программы)	1 раз в четверть	Еремин Ф.Н.
5	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни обучающихся (тематическое планирование, составление расписания, контроль за выполнением плана работы)	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля	Конец каждой	

	успеваемости за четверть, год	четверти	
5	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год.	Май-июнь	Еремин Ф.Н.
<b>Работа с обучающимися, нуждающимися в обучении по индивидуальному учебному плану</b>			
1	Составление списка обучающихся, нуждающихся в индивидуальном обучении	Август	Зам. директора по УВР
2	Составление индивидуальных учебных планов для учеников, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Учителя-предметники
3	Контроль выполнения индивидуальных учебных планов	В течение года	Зам. директора по УВР